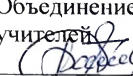
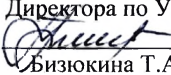


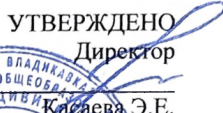
362003, Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Гастелло, 79
тел./факс: (8672) 52-82-70; e-mail: inci2001@inci.ru; сайт: www.inci.ru

РАССМОТРЕН
Методическим
Объединением
учителей


Рамонова Ф.Г.
Протокол №1
от «30» 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
Директора по УР

Бизюкина Т.А.
«31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор


Касаева Э.Е.
Приказ №34 от
«31» 08 2023 г.



**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год**

Владикавказ, 2023 год

Методическая тема школы:

«Повышение качества знаний обучающихся на основе реализации обновленного ФГОС».

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации обучающихся.

Задачи:

1. Повышение качества образования школы на основе совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Создание и обеспечение благоприятной психологической атмосферы в школе.
3. Расширение образовательного пространства для учебной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
5. Работа с мотивированными обучающимися и развитие их творческих способностей.
6. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни
7. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель:

создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена опытом, самообразования и курсовой подготовки;

методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Предметные дни.
6. Консультации по организации и проведению современного урока.
7. Организация работы с одаренными детьми.
8. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта.
- Организация воспитательной работы через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено **4 тематических педсовета:**

1. Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития школы при АНОО «Институт цивилизации» и задачи на новый учебный год.
2. Итоги обучения по учебным четвертям.
3. О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. Об окончании учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах. Об окончании основной общеобразовательной школы.
4. Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

В **2023 - 2024** учебном году важными для повышения качества работы педагогического состава остаются следующие вопросы:

1. Работа по проектной деятельности обучающихся.
2. Проведение предметных олимпиад разного уровня.
3. Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
4. Работа с учащимися, имеющими низкие показатели учебной деятельности.
5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
8. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
9. Реализация обновленного ФГОС СОО.

1. Работа педагогов над темами самообразования

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов.

Планы предусматривают:

подбор литературы,

изучение проблемы,

знакомство с практическим опытом,

анализ,

оценку и самооценку эффективности работы.

Результатом самообразования должны стать открытые уроки, проектные работы учащихся и результаты ВПР, ГИА.

2. Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе РИПКРО РСО-Алания.

План заседаний проектно-методического совета

| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|--|
| Методические советы | | |
| 1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023 - 2024 уч.г. | сентябрь | Зам.директора по УВР, руководитель МО |
| 2.Заседание учителей-предметников, руководящих проектными работами. | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | январь | Зам. директора по УВР, руководитель МО, |
| | | |

4. Работа школьных методических объединений.

| | | |
|--|-----------------|---------------------|
| План мероприятий по реализации обновленного ФГОС. | Август | Руководитель МО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах. | Сентябрь - май | Зам.директора по УР |
| Организация и участие в предметных днях и неделях. | В течение года | Руководитель МО |
| Организация участия обучающихся в предметных школьных олимпиадах различного уровня. | Сентябрь-январь | Руководитель МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Ноябрь, март | Руководитель МО |
| Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам. | май | Руководитель МО |

5. Работа с педагогическими кадрами

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|--|--------------------------|---|
| Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей. | | | | |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УР |
| | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | зам. директора по УР |
| | Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | зам. директора по УР Руководитель МО |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | 1.Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. 2.Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | по графику | Зам. директора по УР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС. | | по графику СОРИПКРО | зам. директора по УР Руководитель МО |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности. | | Согласно плану работы МО | Руководитель МО |

6. Управление методической работой

График контроля за школьной документацией и выполнением программ

| | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Классные журналы | | | ■ | | ■ | | | ■ | | ■ | |
| Календарно-тематическое планирование | | ■ | | | ■ | | | | | | |
| Выполнение учебных программ | | | | | ■ | | | | | ■ | |
| Рабочие тетради | | | ■ | | ■ | | ■ | | ■ | | |
| Личные дела обучающихся | | ■ | | | | | | | | ■ | |